

На основу члана 34.-37. и 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 12/2011), те члана 58. став 1. и члана 112. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Градоначелник града Сомбора, доноси

Правилник о раду, финансирању и условима за остваривање права на смештај у склониште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима на територији града Сомбора

Правилник је објављен у "Службеном листу града Сомбора", бр. 3/2012 од 20.2.2012. године.

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује начин рада, финансирање и услови за смештај у Склоништа за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима на територији града Сомбора.

Члан 2.

Склониште за жене и децу жртве насиља у породици и жртве трговине људима (у даљем тексту: Сигурна кућа) јесте стамбени објекат којим управља Центар за социјални рад у Сомбору (у даљем тексту: Центар), а намењен је за пружање краткорочних услуга женама и деци жртвама насиља у породици и жртвама трговине људима (у даљем тексту: Клијенти).

Активности сигурне куће усмерене су на задовољавање основних потреба клијената, а обухватају обезбеђивање смештаја, исхране и хигијене, пружање саветодавне и психолошке подршке, медицинске, правне и социјалне помоћи, као и подршке при контакту са надлежним институцијама.

Услуге наведене у ставу 2. овог члана доступне су клијентима сигурне куће 24 сата дневно сваког дана у години.

Члан 3.

Право на смештај остварују клијенти којима је из безбедносних и других сличних разлога неопходан привремен и сигуран смештај за време док ови разлози трају, а најдуже до

тридесет дана.

Право из става 1. овог члана признаје се лицима са пребивалиштем на територији града Сомбора, која затраже помоћ или је по процени надлежних органа за поступање у случајевима насиља у породици односно трговини људима смештај у сигурну кућу најцелисходнији облик заштите.

Члан 4.

Средства за финансирање рада сигурне куће се обезбеђују из буџета града Сомбора као основног начина финансирања, као и из других извора (пружање услуга клијентима из других општина и градова, донација, поклона ...).

Број и структуру запослених на пружању услуга сигурне куће утврђује директор Центра за социјални рад у Сомбору Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

Члан 5.

Цену рада сигурне куће чине:

- плате, додаци и накнаде за запослене са пуним радним временом на пословима и радним задацима у сигурној кући и то:

1. три домаћице - техничке координаторке (средства за једну запослену обезбеђује буџет Општине Апатин на основу потписаног уговора са Центром за социјални рад у Сомбору, а две буџет Града Сомбора);

- трошкови енергентских и комуналних услуга, комуникације, платног промета;
- трошкови исхране корисника по утврђеном јеловнику, а на основу евиденције о присутности клијената;
- трошкови административног материјала, средстава за одржавање чистоће и хигијене, трошкови текућег одржавања објекта и опреме;
- средстава за законом утврђене обавезе.

Трошкови смештаја

Члан 5.

Услуге Сигурне куће су бесплатне за клијенте са пребивалиштем на територији града Сомбора.

Члан 6.

Услови смештаја клијената са пребивалиштем ван територије града Сомбора уредиће се уговором који ће са заинтересованим општинама односно упутним центрима за социјални рад сачинити Град Сомбор и Центар за социјални рад у Сомбору.

Члан 7.

Цена смештаја усклађиваће се са износом накнаде за смештај одраслих односно деце у установама социјалне заштите који прописује надлежно министарство.

Сигурна кућа

1. Стандарди рада Сигурне куће

Члан 8.

1.1. Сва лица укључена у пружање услуга клијентима сигурне куће морају похађати акредитовану обуку.

1.2. Мора постојати адекватан процес скрининга клијената приликом пријема. Ефикасност процеса упућивања и пријема клијената треба да буде на првом месту, као и обавештавање јавности о могућностима смештаја у сигурну кућу, те доступности њених услуга 24 сата сваког дана.

1.3. Обавезну документацију за пријем, стандардизовану евиденцију и документацију о клијентима прописаће директор центра Центра за социјални рад у Сомбору.

1.4. Подаци о сигурној кући, поступку пријема и контакт особи треба да буду достављени органима и организацијама које делују на територији града Сомбора и општина Западнобачког округа и регије.

1.5. Локацију склоништа, где жене и њихова деца бораве, не треба откривати.

2. Одговорно управљање

Члан 9.

2.1. Директор центра је одговоран за ефикасност пружања услуга клијентима и реализацију програма рада сигурне куће.

2.2. Континуирано праћење и евалуација (интерни процес).

2.3. План развоја кадрова и услуга, укључујући услуге и подршку за осамостаљење клијентата по напуштању сигурне куће.

2.4. Здрав финансијски система управљања.

2.5. Административна подршка.

2.6. Уредна документација о објекту намењеном за сигурну кућу.

3. Програм рада сигурне куће

Члан 10.

3.1. Инструментаријум за израду индивидуалног плана заштите и критеријуми за утврђивање временског оквира боравка у сигурној кући.

3.2. Пријем, саветовање, подршка, те информације о доступним услугама и едукацијама које ће бити понуђене клијенткињама укључујући и правне услуге.

3.3. Успостављен програм за предшколску и школску децу са модулом за премошћавање школског програма за ону децу која се не могу вратити у школу коју су похађала.

3.4. Учешће клијенткиња у свакодневним кућним пословима.

Програм рада сигурне куће саставни је део Програма рада Центра за социјални рад у Сомбору.

4. Сигурност /безбедност

Члан 11.

Сигурна кућа мора да има следеће:

4.1. Телефон (фиксни и мобилни)

4.2. Интернет прикључак

4.3. Успостављене комуникацијске канале са ПУ Сомбор, Домом за здравље "Др Ђорђе Лазић" у Сомбору-Службом хитне помоћи.

4.4. Видео надзор и 24 сатно дежурство.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

Град Сомбор

Градоначелник

Број: 560-20/2012-II

Дана: 20.02.2012. год.

Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Немања Делић, с.р.